



PATTO DI ASSEGNAZIONE POSTO LETTO PRESSO IL COLLEGIO SANTA CHIARA

Il Direttore del Collegio Santa Chiara nella persona di Carlotta Testa nata il 29/03/86 ad Alessandria, C.F. TSTCLT86C69A182L

E

Il/La Sig./sig.ra nata a..... il C.F.
....., n° documento di
identità..... residente a
.....iscritto all'anno..... del corso
di Laurea in

STIPULANO QUANTO SEGUE

Si assegna allo/alla studente..... l'uso della stanza n°.....
presso il Collegio Santa Chiara al piano.....

L'assegnazione del posto letto comprende:

- l'utilizzo autonomo per lo/la studente, sotto la sua esclusiva responsabilità, degli spazi della stanza.
- L'accesso illimitato per lo/la studente, sotto la sua esclusiva responsabilità, della lavanderia del Collegio Santa Chiara tutti i giorni h24.
- L'accesso per lo/la studente alla cucina, agli spazi studio e ricreativi del Collegio Santa Chiara (interni ed esterni).
- L'assegnazione di un voucher con relativa password WI-FI a connessione protetta secondo i protocolli scolastici e a disposizione su 4 device per l'intera durata di assegnazione del posto letto.

- La consegna di n°1 mazzo di chiavi (chiave stanza, chiave cancelletto via inviziati 3) e un badge elettronico di accesso alle zone del Collegio riservate ai **sol**i studenti residenti.

I servizi sono indicati come da *Regolamento del Collegio* di cui viene firmata la *presa visione* e da considerarsi parte integrante del patto.

L'assegnazione è regolata dalle seguenti concordate pattuizioni:

1) DURATA

L'assegnazione del posto letto presso il Collegio Santa Chiara ha durata:

dal **01/09/26 al 31/07/27.**

Sottoscrivendo tale patto lo/la studente si obbliga al pagamento **mensile** del canone previsto secondo l'art.4.

2) DEPOSITO CAUZIONALE

A garanzia delle obbligazioni tutte che assumono con il patto, lo/la studente versa alla Direzione del Collegio, un importo in contanti (in busta chiusa) di €180 a titolo di deposito cauzionale. Il deposito cauzionale sarà restituito al termine dell'assegnazione entro 48 ore dalla riconsegna della stanza, previa verifica dello stato della stessa.

3) RECESSO E PENALE

La direzione del Collegio Santa Chiara riconosce allo/alla studente la facoltà di recedere in qualsiasi momento e per qualsiasi motivo dal patto anche prima della scadenza stabilita, dandone avviso mediante mail a segreteria@collegiosantachiara.com da inviarsi con un preavviso di almeno 15 giorni dalla data in cui il recesso deve avere esecuzione.

La rinuncia al posto letto prima della scadenza ivi stabilita comporta il pagamento obbligatorio di una penale pari a *due* mensilità (€780 per la stanza doppia, €900 per la stanza singola, €740 per la stanza tripla, €620 per la doppia con bagno condiviso) e lo sgombero della stanza entro 7 giorni dalla data di risposta della segreteria/direzione del Collegio.

4) CANONE

Il canone mensile di assegnazione del posto letto, comprese le utenze, è determinato tra le parti secondo quanto segue:

- per un posto letto in stanza *doppia* con bagno: €390.
- per un posto letto in stanza *tripla* con bagno: €370.
- per un posto letto in stanza *singola* con bagno: €450.
- per un posto letto in stanza *doppia* (nuovo lotto) con *bagno* in *condivisione* tra due stanze doppie: €340.

Lo/la studente si obbliga al versamento entro il giorno 5 di ogni mese, mediante bonifico bancario da effettuarsi alle seguenti coordinate

**Banca: 05034 - BANCO BPM S.P.A. IBAN: IT75X0503410408000000005192
intestato al SALVE Srl Impresa Sociale.**

Causale: NOME COGNOME MESE (Es. Marco Rossi settembre 2024)

Sono esclusi dal canone mensile i servizi aggiunti a pagamento offerti dal Collegio.

Lo studente dovrà obbligatoriamente inviare mensilmente la ricevuta di pagamento alla mail: segreteria@collegiosantachiara.com.

Lo studente non può scegliere la stanza di assegnazione del posto letto che verrà indicata dalla segreteria di Collegio.

5) STATO DELLA STANZA

La stanza viene consegnata pulita e in ottima condizione. La stessa dovrà essere restituita al termine dell'assegnazione nello stesso stato in cui è stata consegnata, salvo il normale deperimento legato all'uso.

Al termine dell'assegnazione il deposito cauzionale versato dallo/dalla studente viene restituito fatta eccezione, da parte della direzione del Collegio, la constatazione di danni di notevole entità.

6) PATTO FORMATIVO

Con l'accettazione e sottoscrizione del presente patto lo/la studente si impegna a rispettare il *regolamento di struttura* e prende visione del *progetto formativo* proposto dal Collegio come parte integrante della formazione della persona. Il progetto formativo prevede la partecipazione all'**80%** delle proposte di Comunità di Collegio previste per l'intero anno accademico e segnalate dalla segreteria di Collegio entro il mese di settembre. La mancata partecipazione al *progetto formativo* di struttura, volto a favorire la comunione, l'incontro e il dialogo tra gli studenti residenti, può comportare la mancata assegnazione in continuità del posto letto per l'anno accademico successivo.

7) ERASMUS

Lo studente che nel corso dell'anno accademico desidera partecipare ad un'esperienza di ERASMUS all'estero deve darne comunicazione alla segreteria entro *1 mese* dalla data di partenza. La mancata comunicazione entro 30 giorni dalla data di partenza prevede il pagamento di una *penale* pari a una mensilità. Lo studente in partenza per l'estero, in coerenza con i tempi richiesti, libererà il proprio posto letto che verrà considerato riassegnabile e consegnerà le chiavi alla segreteria di Collegio.

9) INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA

In caso di interventi di manutenzione straordinaria o di emergenza la Direzione del Collegio Santa Chiara si impegna al tempestivo intervento di ripristino delle condizioni iniziali. La Direzione del Collegio dispone di una stanza doppia, ubicata al secondo piano, destinata per l'intero anno accademico a sole condizioni di emergenza. Fatte salve le presenti condizioni lo studente si impegna in una fattiva e paziente collaborazione per situazioni di interventi straordinari non prevedibili.

8) TUTELA DATI PERSONALI

Le parti, ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003 e GDPR 2016/679, si autorizzano reciprocamente a comunicare a terzi i propri dati personali in relazione ad ogni adempimento connesso col rapporto di assegnazione.

Letto, approvato e sottoscritto

Alessandria,

Per la Direzione del Complesso Santa Chiara

Lo/la studente

.....

Allegati al patto di assegnazione (che lo/la studente deposita in segreteria alla data di check-in):

1. N°1 fototessera
2. Fotocopia del documento di identità.
3. Fotocopia del Codice Fiscale
4. Eventuali certificati medici.