



PROCEDURE DI AMMISSIONE/CONTINUITÀ

COLLEGIO SANTA CHIARA

INDICE

1. Criteri di accesso generali.
 - 1a. Criteri di accesso preferenziali per matricole.
 - 1b. Criteri di accesso preferenziali per studenti iscritti ad anni successivi al primo.
2. Domanda di ammissione.
3. Ingresso in Collegio.
4. Modalità di pagamento.
5. Penale

1. CRITERI DI ACCESSO GENERALI

- Studenti che nell'anno accademico si iscrivano a qualunque Scuola o Istituto di livello universitario.

1a. Criteri di accesso preferenziali per matricole:

- Studenti che abbiano superato l'Esame di Stato della scuola secondaria di secondo grado.

1b. Criteri di accesso preferenziali per studenti iscritti ad anni successivi al primo:

- Studenti già residenti presso il Collegio nell'anno accademico precedenti

2. DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al Collegio avviene mediante la compilazione dell'apposito *form online* (<https://forms.gle/upHkz3n2FfKFix2BA>) [Clicca qui per accedere al form](#)).

La compilazione della domanda on line deve essere eseguita dal **1 giugno a 31 agosto a.c.**

- Per gli **studenti già residenti** presso il Collegio la *domanda di continuità*, che consente il mantenimento del posto letto anche nel periodo estivo, deve essere compilata entro il **30 giugno**. Lo studente già residente che presenta domanda dovrà liberare la stanza occupata (entro il 31 luglio) al fine di agevolare le pulizie extra estive e le manutenzioni ordinarie. Gli effetti personali potranno essere lasciati in struttura nell'area *deposito* allestita davanti la stanza n°201. A partire dal 1 settembre gli studenti potranno ri-collocare i propri effetti personali nelle stanze.
- Per le **matricole** il termine di compilazione della domanda di ammissione è definito al 30 settembre.

Una volta completata la domanda, lo studente sarà contattato dalla direzione per le procedure di conferma dell'iscrizione.

3. INGRESSO IN COLLEGIO

Lo studente già residente presso la struttura compilerà provvederà a compilare e firmare il patto di assegnazione per il nuovo anno accademico e i moduli di continuità previsti dal Collegio e preparati dalla segreteria.

La matricola, contattata dalla Direzione di Collegio e ammessa in struttura, provvederà ad inviare alla segreteria del collegio mediante mail (segreteria@collegiosantachiara.it) la seguente documentazione:

- una fototessera;
- una scansione del documento di identità;
- una scansione del codice fiscale
- scansione di eventuali certificati medici

Il mancato possesso dei requisiti di ammissione e/o eventuali ritardi nella presentazione della domanda di ammissione (o di continuità) o della documentazione richiesta, possono determinare l'esclusione del candidato dall'intero iter.

Le tariffe uniche (non dipendono dal reddito) sono da intendersi per l'intero anno accademico (da settembre a luglio compresi) e sono così organizzate:

Stanza singola: 450€

Stanza doppia: 390€

Stanza tripla: 370€

L'assegnazione delle stanze singole, in evidente minoranza numerica, viene effettuata in base alla data di presentazione della domanda di continuità/ammissione. Lo studente non può scegliere la stanza di destinazione che viene assegnata dalla segreteria del Collegio.

4. Modalità di pagamento

Lo studente che abbia fatto richiesta di ingresso o continuità alla conferma della domanda viene considerato beneficiario del posto letto a partire dal **1 settembre** fino al **31 luglio** dell'anno accademico.

Il pagamento della stanza ottenuta mediante le seguenti modalità, viene effettuato a partire da settembre e prosegue fino a luglio dell'anno successivo. Il pagamento deve essere effettuato **entro** i primi 5 giorni del mese mediante le seguenti modalità:

Bonifico bancario

Banca: 05034 - BANCO BPM S.P.A.

IBAN: IT75X0503410408000000005192

Intestato a SALVE Srl Impresa Sociale

Causale: Cognome nome mese (es. Rossi Federico gennaio 2023)

Sarà **necessario** inviare la ricevuta del pagamento a:
segreteria@collegiosantachiara.com o consegnare la stessa in segreteria.

5. Penale

La rinuncia del posto letto prima del termine di assegnazione (31 luglio) prevede una penale pari a **due mensilità**. Tale rinuncia deve essere comunicata alla segreteria mediante e-mail entro 15 giorni dalla data in cui il recesso deve avere esecuzione.